

Tirocini & tesi

Magistrali

www.unimi.it -> Corsi -> Magistrali -> (scelta corso) -> Sito del corso -> Studiare -> Stage e tirocini

Commissioni

Commissioni

- Commissione di assegnazione di tirocini e tesi triennali
(presidente: prof. Pagani)

Commissioni

- Commissione di assegnazione di tirocini e tesi triennali
(presidente: prof. Pagani)
- Commissione di assegnazione di tirocini e tesi magistrali
(presidente: prof. Boldi)

Terminologia

Terminologia

- **Tirocini interni vs. esterni:**

Terminologia

- **Tirocini interni vs. esterni:**
 - *interni* = svolti presso un laboratorio del Dipartimento

Terminologia

- **Tirocini interni vs. esterni:**
 - *interni* = svolti presso un laboratorio del Dipartimento
 - *esterni* = svolti presso un'azienda

Terminologia

- **Tirocini interni vs. esterni:**
 - *interni* = svolti presso un laboratorio del Dipartimento
 - *esterni* = svolti presso un'azienda
- **Tirocini curricolari vs. extracurricolari:**

Terminologia

- **Tirocini interni vs. esterni:**
 - *interni* = svolti presso un laboratorio del Dipartimento
 - *esterni* = svolti presso un'azienda
- **Tirocini curricolari vs. extracurricolari:**
 - *curricolari* = svolti durante il corso di studi

Terminologia

- **Tirocini interni vs. esterni:**
 - *interni* = svolti presso un laboratorio del Dipartimento
 - *esterni* = svolti presso un'azienda
- **Tirocini curricolari vs. extracurricolari:**
 - *curricolari* = svolti durante il corso di studi
 - danno luogo a dei CFU e sono obbligatori

Terminologia

- **Tirocini interni vs. esterni:**
 - *interni* = svolti presso un laboratorio del Dipartimento
 - *esterni* = svolti presso un'azienda
- **Tirocini curricolari vs. extracurricolari:**
 - *curricolari* = svolti durante il corso di studi
 - danno luogo a dei CFU e sono obbligatori
 - non danno luogo a CFU (“0-CFU”) e non sono obbligatori

Terminologia

- **Tirocini interni vs. esterni:**
 - *interni* = svolti presso un laboratorio del Dipartimento
 - *esterni* = svolti presso un'azienda
- **Tirocini curricolari vs. extracurricolari:**
 - *curricolari* = svolti durante il corso di studi
 - danno luogo a dei CFU e sono obbligatori
 - non danno luogo a CFU (“0-CFU”) e non sono obbligatori
 - *extracurricolari* = sono svolti **dopo** la laurea (entro 12 mesi)

Terminologia

- **Tirocini interni vs. esterni:**

- *interni* = svolti presso un laboratorio del Dipartimento
- *esterni* = svolti presso un'azienda

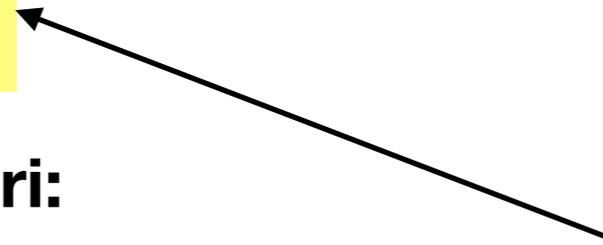
- **Tirocini curricolari vs. extracurricolari:**

- *curricolari* = svolti durante il corso di studi
- danno luogo a dei CFU e sono obbligatori

- non danno luogo a CFU ("0-CFU") e non sono obbligatori

- *extracurricolari* = sono svolti **dopo** la laurea (entro 12 mesi)

I tirocini magistrali sono **tutti** di questo tipo



Attivazione di un tirocinio a 0 CFU

Attivazione di un tirocinio a 0 CFU

- Gestiti dal COSP

Attivazione di un tirocinio a 0 CFU

- Gestiti dal COSP
 - dalla pagina del COSP – Stage e tirocini: accedere a “Unimia - lavoro e stage”

Attivazione di un tirocinio a 0 CFU

- Gestiti dal COSP
 - dalla pagina del COSP – Stage e tirocini: accedere a “Unimia - lavoro e stage”
 - caricare il proprio CV

Attivazione di un tirocinio a 0 CFU

- Gestiti dal COSP
 - dalla pagina del COSP – Stage e tirocini: accedere a “Unimia - lavoro e stage”
 - caricare il proprio CV
 - consultare bacheca annunci delle aziende registrate

Attivazione di un tirocinio a 0 CFU

- Gestiti dal COSP
 - dalla pagina del COSP – Stage e tirocini: accedere a “Unimia - lavoro e stage”
 - caricare il proprio CV
 - consultare bacheca annunci delle aziende registrate
 - candidarsi per la/le posizione/i di interesse

Attivazione di un tirocinio a 0 CFU

- Gestiti dal COSP
 - dalla pagina del COSP – Stage e tirocini: accedere a “Unimia - lavoro e stage”
 - caricare il proprio CV
 - consultare bacheca annunci delle aziende registrate
 - candidarsi per la/le posizione/i di interesse
 - recarsi al colloquio dietro convocazione

Attivazione di un tirocinio a 0 CFU

- Gestiti dal COSP
 - dalla pagina del COSP – Stage e tirocini: accedere a “Unimia - lavoro e stage”
 - caricare il proprio CV
 - consultare bacheca annunci delle aziende registrate
 - candidarsi per la/le posizione/i di interesse
 - recarsi al colloquio dietro convocazione
 - in caso la candidatura sia accettata: l’azienda deve caricare in **piattaforma placement** del COSP il *progetto formativo* con i dati dello studente

Attivazione di un tirocinio a 0 CFU

- Gestiti dal COSP
 - dalla pagina del COSP – Stage e tirocini: accedere a “Unimia - lavoro e stage”
 - caricare il proprio CV
 - consultare bacheca annunci delle aziende registrate
 - candidarsi per la/le posizione/i di interesse
 - recarsi al colloquio dietro convocazione
 - in caso la candidatura sia accettata: l’azienda deve caricare in **piattaforma placement** del COSP il *progetto formativo* con i dati dello studente
 - attendere approvazione tirocinio e quindi **verificare che l’ente ospitante invii al COSP i documenti necessari all’attivazione**

Tirocini magistrali

Tirocini magistrali

- Il tirocinio è facoltativo e non fornisce CFU

Tirocini magistrali

- Il tirocinio è facoltativo e non fornisce CFU
- E' solo esterno

Tirocini magistrali

- Il tirocinio è facoltativo e non fornisce CFU
- E' solo esterno
- La **tesi di laurea** può riguardare l'attività svolta durante il tirocinio; in tal caso il relatore di tesi va contattato prima dell'inizio del tirocinio

Tirocini magistrali

- Il tirocinio è facoltativo e non fornisce CFU
- E' solo esterno
- La **tesi di laurea** può riguardare l'attività svolta durante il tirocinio; in tal caso il relatore di tesi va contattato prima dell'inizio del tirocinio
- Durata minima tesi: 6 mesi (dalla presentazione della domanda alla laurea)

Domande?